

商丘师范学院文件

院行字〔2016〕189号

商丘师范学院 关于印发《收入管理办法》的通知

校内各单位：

《商丘师范学院收入管理办法》已经学校同意，现予印发，
请遵照执行。

附件：商丘师范学院收入管理办法

商丘师范学院
2016年12月26日

附件

商丘师范学院收入管理办法

第一章 总则

第一条 为加强学校各项收入的管理,保障学校事业健康发展,根据《高等学校财务制度》(财教〔2012〕488号)、《高等学校会计制度》(财会〔2013〕30号)、《行政事业单位内部控制规范(试行)》(财会〔2012〕21号)等文件精神,结合学校实际情况,制定本办法。

第二条 本办法所指收入,是指学校为开展教学、科研及其他活动依法取得的非偿还性资金,包括财政补助收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入和其他收入。

第三条 学校收入管理基本原则

(一)校长办公会按照“三重一大”原则对收入的重大事项实施集体决策,审定学校制定的有关收入管理规章制度,审定依法依规申报的收入项目,审核收费标准与范围,落实收入方面的审计检查整改意见。

(二)学校所有收入业务归口学校财务部门统一管理,集中核算。组织收入的责任部门为财务部门和相关单位。

(三)行政事业性收费(非税收入)由学校财务部门按照规定到发改委备案,按照备案的项目和标准统一收取,并按规定及时足额上缴财政专户。

第二章 财政补助收入

第四条 财政补助收入即学校从同级财政部门取得的各类财政拨款。包括:

（一）财政教育拨款，即学校从同级财政部门取得的各类财政教育拨款。

（二）财政科研拨款，即学校从同级财政部门取得的各类财政科研拨款。

（三）财政其他拨款，即学校从同级财政部门取得的本条上述拨款范围以外的财政拨款。

第五条 财政补助收入是学校办学经费的重要来源，全额纳入学校预算收入管理，由学校按照规定用途使用。

第三章 事业收入

第六条 事业收入即学校开展教学、科研等活动取得的收入。包括教育事业收入和科研事业收入。

第七条 教育事业收入指学校开展教学及其辅助活动所取得的收入，即各项行政事业性收费，包括：通过学历和非学历教育向个人或单位收取的学费、委托培养费、培训费、考试考务费、住宿费和其他教育事业收入。

教育事业收入全额纳入学校预算收入管理，由学校或相关单位统筹使用。

（一）本专科生学费收入

普通本专科学生、二学位学生和中外合作办学项目学生学费收入全额由学校统筹使用。

（二）继续教育学生学费收入

成人学历继续教育包括专升本及高中起点的本专科函授、业余教育。

（三）短期培训（非学历教育）收入

短期培训收入是指学校举办的不涉及学历教育的各层次长短期培训班所收取的培训费用。

各教学单位自主联系承办的培训，接受学校培训主管部门的管理，其培训收入按照资源补偿和成本控制的比例，由学校和承办单位统筹使用，培训成本全部由承办单位承担。完成培训任务后应及时结算。

（四）考试考务费收入

各级各类学生考试考务费、报名费等收入由主办单位和学校按照比例及规定用途使用。

（五）学生住宿费收入

各级各类学生住宿费收入全额由学校统筹使用。

第八条 教育事业收入来源于各项行政事业性收费，按照国家有关规定应当上缴财政专户的行政事业性收费，没有上缴的，不计入教育事业收入；从财政专户核拨给学校的行政事业性收费和经核准不上缴财政专户的资金，计入教育事业收入。

第九条 科研事业及社会服务收入指高等学校开展科研、社会服务及其辅助活动所取得的收入，包括：通过承接科技项目、开展科研协作、转让科技成果、进行科技咨询所得的收入，实验室开放收入，社会服务收入以及其他科研事业收入等。科研及社会服务收入由学校科研部门负责制订分配及其管理办法，提交学校核准后按规定用途使用。

第四章 上级补助收入

第十条 上级补助收入即学校从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。上级补助收入全额纳入学校预算收入管理，由学校按照规定用途使用。

第五章 经营收入

第十一条 经营收入，即学校在教学、科研及其辅助活动之外，开展非独立核算经营活动取得的收入。

第六章 其他收入

第十二条 其他收入，即本办法以外的各项收入。其他收入全额纳入学校预算收入管理，由学校或相关单位按照规定统筹使用。

第十三条 捐赠收入是指企业、事业单位、个人为学校教育事业而自愿捐赠的货币资产收入和接受捐赠的存货扣除发生的相关税费、运输费的净收入。有指定用途的捐赠收入按指定用途使用，无指定用途的捐赠收入全额由学校统筹使用。

第十四条 学校利息收入是指学校实有资金缴存银行产生的利息、为特定事项办理履约保函抵押资金及其他类似情况所产生的利息。利息收入由学校统筹使用。

第七章 收入的组织与管理

第十五条 财务部门和相关单位是学校所有预算收入落实的责任单位，校内各责任单位应与财务部门通力配合，采取有效措施保障学校各项收入指标的落实完成，使各项收入应收尽收，共同做好收入的组织工作。

第十六条 财务部门要确保各项收入及时准确地确认为学校收入，不得长期挂往来账款。

财务部门应合理设置岗位，形成相互制衡机制，完成与收入相关的确认、核算、结算分配、收款和票据管理等工作。

第八章 监督检查

第十七条 学校纪检、监察、审计和财务部门应定期或不定期对收入实现情况开展监督和检查,落实收入方面的审计检查整改意见。

第十八条 财务处为唯一合法收入管理单位,校属各学院(系、部)、各职能部门不得擅自收费、自收自支、私设小金库等。对违法违规组织收入的单位和个人,将根据国家法律法规及学校规定给予严肃处理。

第十九条 本办法由财务处负责解释。

